



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2014

№ 1140

п. Никель

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
Печенгский район от 29.05.2014 № 928**

Руководствуясь частью 5 статьи 15 и частями 1.1 и 1.4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 29.05.2014 № 928 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования Печенгский район Мурманской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

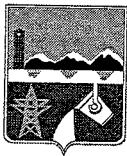
- название, пункты 1 и 4 Постановления после слов «Многофункциональный центр» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в приложении к Постановлению пункты 1.1 и 1.2 после слов «Многофункциональный центр» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Руководителю МБУ «МФЦ Печенгского района» внести соответствующие изменения в Устав учреждения и обеспечить их регистрацию в налоговом органе.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Печенга».

Глава администрации муниципального
образования Печенгский район

С.М. Гончар



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2014

№ 928

п. Никель

создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования Печенгский район Мурманской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Печенгский район от 18.02.2011 № 107 «Об утверждении проекта создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

СТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр муниципального образования Печенгский район Мурманской области» (далее – МБУ «МФЦ Печенгского района») с организационно-правовой формой - Муниципальное бюджетное учреждение с 05.06.2014.
2. Учреждение создано для обеспечения возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
3. Учредителем МБУ «МФЦ Печенгского района» является муниципальное образование Печенгский район. Функции и полномочия учредителя МБУ «МФЦ Печенгского района» осуществляет администрация муниципального образования Печенгский район Мурманской области.
4. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования Печенгский район Мурманской области» согласно приложению.
5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Печенга».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

глава администрации муниципального образования Печенгский район

С.М. Гончар

Утверждено:
Постановлением администрации
муниципального образования
Печенгский район
от 29.05.2014 № 928

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
муниципального образования Печенгский район
Мурманской области»

(с изменениями утвержденными постановлением администрации муниципального образования Печенгский район от 14.07.2014 № 1140)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Печенгский район Мурманской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Печенгский район Мурманской области»;

сокращенное: МБУ «МФЦ Печенгского района».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 184421, Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Сидоровича, д. 4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Печенгский район Мурманской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Печенгский район Мурманской области (далее - администрация). Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Печенгский район Мурманской области.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Печенгский район от 29.05.2014 № 928.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и личные неимущественные права, оказывать услуги или выполнять работы на договорной основе, быть истцом и ответчиком в суде и третьим лицом в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нести ответственность по своим обязательствам, имеет круглые печати со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район, Уставом муниципального образования Печенгский район Мурманской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение открывает лицевые счета в Отделении № 16 по Печенгскому району Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.13 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» и перевод услуг в электронный вид.

2.2.2. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

2.2.4. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.2.5. Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2.6. Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.2.7. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.2.8. Отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.2.9. Обеспечение на территории Печенгского района выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт (далее - УЭК).

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Консультационную деятельность.

2.3.3. Прием и выдачу документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.3.6. Создание и ведение информационных баз данных.

2.3.7. Обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.3.8. Выдачу, обслуживание и хранение (до момента выдачи гражданам) УЭК.

2.3.9. Ведение реестра УЭК, обеспечение информационно-технологического взаимодействия государственных и муниципальных информационных систем в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием УЭК.

2.4. Осуществление основной деятельности Учреждения обеспечивается посредством:

2.4.1. Взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;

2.4.2. Осуществления организации и обеспечения информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении услуг в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания платных услуг и выполнения работ, не являющихся основными видами деятельности, а именно:

курьерская деятельность, фотографирование, сканирование, запись информации на электронный носитель, печать информации с электронных носителей; услуги по отправке/приему электронной почты, факсов; копировально-множительные услуги; услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет; услуги по заполнению документов; сдача имущества в аренду, в том числе краткосрочную аренду; проведение семинаров, конференций; заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов; торговля покупными товарами.

Учреждение оказывает (выполняет) указанные услуги (работы) на платной основе в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с даты его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.2. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- устанавливает организационно-штатную структуру по согласованию с Учредителем;
- определяет общую численность работников по согласованию с Учредителем;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной поддержки своим работникам;
- организует повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем план своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию и отчетность.

3.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

3.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных обязательств;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

– сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения в учредительные документы Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области.

4. Имущество и финансовые средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Печенгский район и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и Мурманской области не предусмотрено иное.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Печенгский район (далее – районный бюджет);

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского района и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

4.7. Учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование, сдавать в аренду с согласия собственника имущества закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством и другими нормативными правовыми актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

4.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению.

4.10. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с собственником имущества.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник имущества.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств районного бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с муниципальным заданием.

4.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Печенгский район в территориальном органе Федерального казначейства.

4.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут расходоваться Учреждением на:

- выплату заработной платы;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;

услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
работы, услуги по содержанию имущества;
прочие работы, услуги;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

5.1.1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.

5.1.3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие.

5.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых он создан.

5.1.5. Действовать от имени и в интересах пользователя УЭК без доверенности.

5.1.6. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других общественных фондов, иных юридических и физических лиц; использовать их на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование, удовлетворение социально-бытовых и культурных нужд работников. Получать гранты на условиях, предусмотренных грантодателями.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Выполнять муниципальное задание.

5.2.2. Вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области.

5.2.3. Осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности.

5.2.4. Размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.2.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление руководителю Учреждения размеров оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Печенгский район.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается главой администрации муниципального образования Печенгский район.

6.4. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Руководитель на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом Учреждения, является работодателем для работников Учреждения.

6.6. Руководитель:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно было создано;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящим Уставом.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

6.8. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Контроль и отчетность Учреждения

Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Печенгский район, действующим законодательством.

Бухгалтерский учет деятельности Учреждения, ведение статистической и налоговой отчетности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский район» на основании заключенного договора (соглашения).

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский район» за искажение бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности Учреждения и несоблюдение сроков ее предоставления, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором (соглашением).

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район Мурманской области.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Печенгский район.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается в казну муниципального образования Печенгский район.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

