

УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета по развитию
информационных технологий
Мурманской области
от 29 декабря 2012 г. № 78-ОД
(в редакции Приказа Комитета
по развитию информационных
технологий и связи Мурманской области
от 21 мая 2013 № 54-ОД)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

**ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги: Прием, регистрация, обработка и выдача документов заявителям при оказании государственных (муниципальных) услуг
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
Время ожидания в очереди для подачи документов	мин.	Абсолютный показатель	45	45	15	15	15	Постановление Правительства РФ от 22.12.12 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
Время ожидания в очереди для получения документов	мин.	Абсолютный показатель	15	15	15	15	15	

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2011	2012	2013	2014	2015	
Количество обратившихся заявителей	ед.	156 500	195 400	-	-	-	Информационная система ГОБУ «МФЦ МО»
Количество оказанных услуг	ед.	-	-	200 000	250 000	275 000	Информационная система ГОБУ «МФЦ МО»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный Закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
 - Постановление Правительства РФ от 27.09.11 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (в редакции Постановления Правительства РФ от 22.12.12 № 1377);
 - Постановление Правительства РФ от 22.12.12 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.12.11 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемые которыми органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями» (в редакции Распоряжения Правительства Мурманской области от 27.12.2012 № 477-РП).
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	<ul style="list-style-type: none"> – наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участников взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг; – перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ; – перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости); – срок предоставления государственных (муниципальных) услуг; – основания для отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и основаниях для их прекращения (приостановления); – информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг); – время приема и выдачи документов; – порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг. 	По мере изменения данных
2. Сектор информирования: – информационные стенды; – информационный киоск.		
3. Печатные средства массовой информации		
4. Справочники, буклеты		

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление сведений из информационных ресурсов учреждения
2. Потребители государственной услуги: юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
Срок исполнения запроса	рабочий день	Абсолютный показатель	10	5	5	5	5	Федеральный Закон № 210-ФЗ

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2011	2012	2013	2014	2015	
Количество запросов	ед.	6 500	14 300	12 000	12 000	12 000	Система электронного документооборота

4. Порядок оказания государственной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
 - Федеральный Закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	– наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, – перечень сведений, предоставляемых в МФЦ.	По мере изменения данных

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной услуги: Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
Отсутствие жалоб потребителей	ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Система электронного документооборота

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2011	2012	2013	2014	2015	
Количество обращений заявителей	ед.	156 500	195 400	220 000	285 000	300 000	Информационная система ГОБУ «МФЦ МО»

4. Порядок оказания государственной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
 - Федеральный Закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
 - Постановление Правительства РФ от 27.09.11 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления» (в редакции Постановления Правительства РФ от 22.12.12 № 1377);

- Постановление Правительства РФ от 22.12.12 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.12.11 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах на территории Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями» (в редакции Распоряжения Правительства Мурманской области от 27.12.2012 № 477-РП).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	<ul style="list-style-type: none"> – наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участники взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг; – перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ; – перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости); – срок предоставления государственных (муниципальных) услуг; – основания для отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и оснований для их прекращения (приостановления); – информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг); – время приема и выдачи документов; – порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг. 	По мере изменения данных
2. Сектор информирования: – информационные стенды; – информационный киоск		
3. Печатные средства массовой информации		
4. Справочники, буклеты		

Общие положения для Разделов 1 – 3

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения (случай, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе);

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области предусмотрено их оказание на платной основе - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области
2. Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
3. Проверка ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	ежеквартально	

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Качество государственной услуги					
2. Объем государственной услуги					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

ЧАСТЬ II

РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной работы: Ведение, обслуживание и актуализация баз данных

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2011	2012	2013	2014	2015
Ведение, обслуживание и актуализация баз данных	Наполнение баз данных информацией. Поддержка данных в актуальном состоянии, соответствующем текущему моменту. Индексация БД. Выявление и исправление ошибок в работе БД. Создание резервных копий БД. Разработка дополнительных сервисов, модернизация существующих.					

Бесперебойная работа АИС в течение календарного года (365 дней)

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: Обеспечение выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт на территории Мурманской области

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2011	2012	2013	2014	2015
Обеспечение выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт на территории Мурманской области	Выпуск и выдача универсальных электронных карт	-	-	1000	100 000	100 000

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: Ведение реестра универсальных электронных карт
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2011	2012	2013	2014	2015
Ведение реестра УЭК	Обработка заявлений с помощью АРМ ППВ и ИС УОС	-	-	1000	100 000	100 000

Общие положения для Разделов 1-3

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения (случай, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе);
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работ;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных работ;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области
2. Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
3. Проверка ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Ежеквартально	

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.
