

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области


Т.Е. Лапин

« 27 » декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом руководителя ГОБУ «МФЦ МО»
от 27.12.2017 № 223-п

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГОБУ «МФЦ МО» на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Антал С.И. Иванова С. В. Федоров И.А.
2.	Использование внедренной системы электронной очереди «DAMASK» с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	Янченко Д.А.
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; установление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Загаров А.А. Коровин В.И.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Ярыченко О.Б.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Бахматов Г.Г.
6.	Обеспечение свободного доступа граждан к размещенной на сайте ГОБУ «МФЦ МО» информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Янченко Д.А.
7.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Постоянно	Загаров А.А.
8.	Анализ действующего законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов многофункциональным центрам.	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.
9.	Заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.

	документов ГОБУ «МФЦ МО».		
10.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приема и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя - получателя услуг и чиновника.	Постоянно	Антал С.И. Иванова С. В. Федоров И.А.
11.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12.	Использование систем видеонаблюдения, в зданиях на Щербакова, 26, Хлобыстова, 26, Ленина, 45.	Постоянно	Янченко Д.А. Потоганов Д.Ю. Ковалев Д.В.
13.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Антонишина Л.В.
14.	Обобщение и анализ письменных и устных обращений населения на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников МФЦ с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Постоянно	Ярыченко О.Б.
15.	Отбор кандидатов на замещение должностей в Отделениях посредством проведения тестирования, иных кандидатов по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредстве нном отборе персонала	Бахматов Г.Г.
16.	Проведение проверки кандидатов на работу, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Бахматов Г.Г.
17.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.
18.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
19.	Размещение информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru).	Постоянно	Бахматов Г.Г. Рожаева С.Т. Антонишина Л.В.
20.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения для целесообразного, эффективного использования выделенных бюджетных средств (до трех тысяч рублей), организация и проведение процедуры заключения гражданско-правовых договоров с	Постоянно	Боданина А.Н.

	использованием автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» (от трех тысяч до ста тысяч рублей), организация размещения заказов для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ.		
21.	Мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных соглашениями о взаимодействии с анализом качества.	Постоянно	Рожсаева С.Т.
22.	Организация и контроль за исполнением заключаемых гражданско-правовых договоров ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Карлашов А.В. Янченко Д.А. Загаров А.А. Опалатенко В.В.
23.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих локальных правовых актов и иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	Постоянно	Бахматов Г.Г.
24.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» года за 2018 год.	15 января 2019	Бахматов Г.Г.
25.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» года за 2019 год.	15 января 2020	Бахматов Г.Г.