

**Государственное областное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Мурманской области» (ГОБУ «МФЦ МО»)**

**Основные положения учетной политики ГОБУ «МФЦ МО», утвержденной  
приказом от 29.12.2018 №226-п**

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем Учреждения (п. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ далее Закон 402-ФЗ).
2. Ведение бухгалтерского учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Главный бухгалтер:  
несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее Приказ 274н), не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (ч. 3 ст. 9 Закона 402-ФЗ, п. 24 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н).
3. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.
4. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие – Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата + Кадры».
5. Начисление амортизации объектов основных средств для бухгалтерского учета производится линейным способом, исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока их полезного использования.(п. 85 Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н, пп. 36, 37 Федерального стандарта бухгалтерского учета (далее ФСБУ) «Основные средства»).
6. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. (пп. 52–60 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).
7. Переоценка основных средств при отчуждении не в пользу организаций государственного сектора осуществляется методом увеличения (умножения) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (п. 41 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н). При отсутствии остаточной стоимости, переоценка производится в следующем порядке: накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.
8. Списание материальных запасов производится на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» (ф.0504210), «Актов о списании материальных запасов» (ф. 0504230) по средней фактической стоимости на дату списания;
9. Для учета затрат на производство и калькулирования себестоимости работ, услуг,

готовой продукции обеспечивается их группировка по экономическим элементам и по статьям калькуляции с подразделением на прямые и общехозяйственные расходы.

Прямые - расходы непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (работы), к ним относятся оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, задействованных в оказании услуги (выполнении работы), материальные запасы, используемые в процессе оказания услуги (работы), (в том числе заправка картриджей, канцелярские товары), услуги связи и иные аналогичные расходы, которые непосредственно связаны с оказанием услуги (работы) .

Общехозяйственные – расходы, которые не зависят от оказываемых услуг, но при этом формируют стоимость услуги (работы) (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и особо ценного имущества, необходимого для выполнения государственного задания, услуги связи, не относимые к прямым затратам, транспортные услуги, расходы на содержание персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании услуг и прочие общехозяйственные расходы.

10. В Учреждении создаются резервы по оплате отпусков и компенсации за неиспользованный отпуск, расчет оценки обязательств по заработной плате осуществляется исходя из средней заработной платы в день по всем сотрудникам в целом, рассчитанной за предыдущий финансовый год. Оценка обязательств по сумме страховых взносов формируется отдельно по основному и прочему персоналу исходя из их фонда оплаты труда с учетом действующих ставок страховых взносов.

11. Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 Приказа 274н). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с финансовым органом соответствующего публично-правового образования в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

а. При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами

б. При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета

с. В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

9. Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 Приказа 274н):

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом Руководителя Учреждения.